**T.C**

**FİNİKE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

#

# Sunuş

 2023 Eğitim Vizyon Belgesinin ışık tuttuğu bu stratejik planı değerli gördüğümüz velilerimizin, öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin görüşleriyle oluşturulmuştur.Bu sebeple hem içeriden hem de dışarıdan bir bakış açısıyla ele alınan ve 5 yıllık bir çalışmayı içeren bu plan geleceğe daha net bakmamızı ve daha mutlu bir okul olmamızı sağlayacaktır.

 Mevcut durumunu bilerek kendinden emin adımlarla yürümek için hazırlanan bu plan ile kültürü oturmuş, vizyonu güçlü, yaşayanları eğitimli ve mutlu bir okul olmaya çalışacağız.Her zaman fikirleri önemseyen ve üretkenliği teşvik eden bir yönetim olarak bu plan ile her geçen gün katılımcılık özelliğimizi arttırmayı hedefliyoruz.Bu sayede birbirini dinleyen ve anlayan bir topluluk olarak birçok sorunu başlamadan bitirmiş olacağız.Memnuniyetimiz ve anlayışımız her geçen gün artacaktır.

 Stratejik planımızda ortaya çıkan eksikliklerin elbirliğiyle tamamlanması için sürekli çalışacağız.5 yıl içerisinde yapmayı planladığımız her çalışma hepimiz içindir.Her yıl ortaya koyacağımız gelişimimiz ile bir çok çalışmamızı belki vaktinden önce tamamlayarak hemen yeni hedeflerle yolumuza devam edeceğiz. Dinamik bir yapı ile vizyonumuza, misyonumuza ve değerlerimize sımsıkı sarılacağız.

 Osman BOZKIR

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 18*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 22*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******24***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 24*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 27*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 29*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 34*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 37***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri**  |
|  **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Osman BOZKIR** | OKUL MÜDÜRÜ | **Uğraş ÖZYÜREK** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **Uğraş ÖZYÜREK** | MÜDÜR YARDIMCISI | **DENİZ ÖLÇER**  | Koordinatör |
| **Suat KARASABAN** | OAB BAŞKANI | **DENİZ ŞENOCAK** | Üye |
| **Salih DÖNMEZ** | OAB ÜYE | **Yusuf EKŞİ** | Üye  |
| **ERSAN AKGÜN** | FEN B.ÖĞRETMENİ | **Azime Burcu ÖNAL** | Üye  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe:

Okulumuz 1977 yılında özel idare tarafından hazine adına kayıtlı arsa üzerine yapılmış 1977 yılında hizmete başlamıştır.

Başlangıçta 8 derslik olan ,daha sonra yetersizlik nedeni ile 3 derslik yapılmış olup, mahallenin genişlemesi, öğrenci sayılarının artması üzerine aynı okul bahçesine 24 derslikli yeni bina yapılmış, 1999 yılında eğitim öğretime başlamıştır. A Blok İlkokul, B Blok ortaokul olarak eğitim öğretime 2013-2014 yılında ayrılarak devam etmiştir. Daha sonra okulumuz Ortaokul olarak kendi içerisinde A blok(eski bina) , B blok(3 derslikli bina) ve C blok (ilkokul binasının zemin ve bodrum katları) şeklinde ayrılmıştır.Ayrıca İlkokul bölümünün 3.katında bilişim sınıfı okulumuza tahsis edilmiştir.

A, B, C bloklarından oluşan okulumuz, 1 bilişim teknoloji sınıfı ve 3 özel eğitim sınıfı olmak üzere (5-8) 18 sınıfıyla eğitim öğretim vermektedir. İlkokul binasında bulunan konferans salonu ortak kullanılmaktadır.

Okulumuzda 2017-2018 eğitim öğretim yılında 12 fen lisesi, 3 sosyal bilimler lisesi, 7 özel lise ve 54 Anadolu lisesini kazanan öğrencimiz bulunmaktadır.

Ayrıca okulumuzda bu yıl uygulanmaya başlanılan KİTAP OKU-YORUM Projesi ile hem öğrencilerimizin kitap okumaya alışmasını hem de teknolojiyi olumlu kullanmalarını sağlamayı başardık.

Okulumuzda Türkçe öğretmenlerimiz öncülüğünde Bibliyofil kitap okuma projesi 2 yıldır devam ediyor.buna ilaveten öğretmenlerimiz de kendi aralarında kitap okuma projesi yürütmektedir.

2018-2019 eğitim öğretim yılı 1.döneminde okulumuzda "Atatürk'te Yaşam " adlı okul dergisi çıkarılmıştır.

Öğrencilerimiz okulumuzda okçuluk dahil olmak üzere futsal, voleybol, kinkboks, atletizim vb spor dalları ve satranç, mangala gibi etkinliklere katılabilmektedir.

Okulumuzda hemen hemen her branşta DYK açılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi :**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | ANTALYA | **İlçesi:**  | FİNİKE |
| **Adres:**  | KALE MAH.ESKİ GÜMRÜK CAD.NO:77 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | Enlem:32.29423037906346Boylam:30.142545447638895 |
| **Telefon Numarası:**  | 242 855 33 45  | **Faks Numarası:** | \* |
| **e- Posta Adresi:** | **703977@meb.k12.gov.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://finikeataturkortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **703977** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 1977 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 35 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 131 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 14 |
| **Erkek** | 145 | **Erkek** | 12 |
| **Toplam** | 276 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 18,4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 10,61 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 90 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 4,40 |

### **Çalışan Bilgileri :**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **14** | **26** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **17** | **34** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları :**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **0** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **50,75** | Kütüphane |  | **0** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **0** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16,434** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48,3327** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **568** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **260** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri :**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 17 | 25 | 8/A | 10 | 11 | 21 |
| 5/B | 8 | 11 | 19 | 8/B | 10 | 12 | 22 |
| 5/C | 9 | 9 | 18 | 8/C | 10 | 11 | 21 |
| 6/A | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| 6/B | 11 | 15 | 26 | 5/ ORTA-AĞIR ZİHİNSEL A | 0 | 2 | 2 |
| 6/C | 12 | 15 | 27 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6/ORTA-AĞIR ZİHİNSEL A | 2 | 0 | 2 |
| 7/A | 8 | 14 | 22 |  |  |  |  |
| 7/B | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 7/C | 10 | 9 | 19 | 8/ ORTA-AĞIR ZİHİNSEL A | 2 | 2 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 19 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 16MB |

### **Gelir ve Gider Bilgisi :**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | **28.843,75₺** | **22.390,32₺** |
| **2018** | **43.929,49₺** | **39.490,55₺** |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019):**

 2015- 2019 eğitim öğretim yılı stratejik planının bir diğer basamağında okulumuza bağlanacak olan fatih akıllı tahtaların verimli kullanılabilmesi için öğretmen yetiştirme kurslarının planlanmasının sağlanması vardır.Bu kapsamda okulumuza Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar takılmış; ancak internet bağlantısı ertelenmiştir.Bu durum göz önüne alınarak OAB bütçesiyle 2018-2019 eğitim öğretim yılı 1.döneminde tüm sınıflara internet bağlantısı yapılmıştır.Ayrıca bu dönemde 411 öğrenciden 367 tanesi 86 farklı gruplarda DYK'ya katılmıştır.

 2015-2019 stratejik planı doğrultusunda amaçlanan bir diğer hedef ise akademik başarıyı arttırmaya yöneliktir. bu doğrultuda bir üst eğitim kurumuna geçen öğrenci sayısına baktığımızda öğrencilerimizin %100' ünün bir üst öğretime kayıt yaptırdığı görülmektedir.

 2015-2019 stratejik planında yer alan kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısı, spor ve diğer alt yapısını düzenlemek için gerek sınıf taşınırları gerekse özellikle spor malzemesi konusunda büyük kazanımlar elde edilmiştir.Bu kapsamda hayırseverlerle irtibata geçilerek okulumuza spor malzemeleri, veliler aracılığıyla da sınıf donatım malzemeleri kazandırılmıştır.Yine okulumuzun ihtiyacı olan donatım malzemeleri çeşitli kaynaklardan tedarik edilmiştir.

 2015-2019 eğitim öğretim yılı amaçlarından bir diğerinin de okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmaktır.Bu kapsamda 2018-2019 eğitim öğretim yılı 1.döneminde yaklaşık 35 veli toplantısı yapılarak bine yakın velimizin toplantılara katılımı sağlanmıştır.Okulumuz rehberlik servisi işbirliğiyle veli ev ziyaretleri yapılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Atatürk OrtaokuluMüdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman BOZKIR

 Okul Müdürü

**İlkokul ( ) Ortaokul(X ) İmam Hatip Ortaokulu ( )**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 103 | 108 | 33 | 26 | 17 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 73 | 84 | 60 | 43 | 46 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 93 | 95 | 44 | 30 | 14 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 46 | 68 | 74 | 38 | 55 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 100 | 88 | 42 | 26 | 18 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 57 | 67 | 67 | 38 | 50 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 104 | 87 | 30 | 36 | 13 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 103 | 90 | 35 | 25 | 22 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 85 | 67 | 41 | 43 | 45 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 51 | 47 | 58 | 54 | **66** |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 23 | 39 | 30 | 49 | **131** |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 18 | 16 | 38 | 43 | **147** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 41 | 61 | 39 | 53 | **67** |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 18 |  |  | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 12 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 18 | 6 |  | 1 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 10 | 16 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 16 | 3 | 1 | 4 | 2 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 1 | 2 | **16** | 4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 5 |  | 4 | 2 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 10 | 15 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 17 | 6 | 2 | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18 | 7 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 18 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 4 |  | 3 | **15** |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 19 | 7 | 1 |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 116 | 116 | 10 | 13 | 17 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 90 | 97 | 40 | 20 | 16 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 109 | 94 | 34 | 17 | 17 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 74 | 95 | 46 | 20 | 18 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 84 | 100 | 35 | 17 | 15 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 104 | 81 | 34 | 10 | 18 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 87 | 100 | 35 | 23 | 12 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 86 | 87 | 36 | 29 | 16 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 100 | 94 | 23 | 20 | 10 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 77 | 61 | 34 | 51 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 41 | 57 | 61 | 47 | 46 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 30 | 31 | 42 | 53 | **97** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 55 | 60 | 44 | 33 | 57 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması
* Öğrencilerin spora, müziğe olan ilgilerinin olması
* Öğrenci isteklerini önemseyen bir anlayışın olması
 |
| **Çalışanlar** | * Zümrelerin kendi aralarında uyumlu çalışması
* Öğretmen kadromuzun hemen hemen tam olması
 |
| **Veliler** | * Öğrenciyi ve aldığı eğitimi önemseyen ve takip eden velilerin bulunması
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun ulaşıma uygun yerde olması
* Okulda konferans salonun bulunması
* Okulumuzda kullandığımız BT sınıfının bulunması
 |
| **Donanım** | * Temizlikte tertip ve düzenin sağlanmış olması
* Okul güvenliğinin kamera sistemleriyle kontrol ediliyor olması
* Okulumuzda akıllı tahta ve internet bağlantısının bulunması
 |
| **Bütçe** | * Okul aile bütçesinin yeterli olması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Deneyimli bir yönetimin oluşu
* Okul Aile Birliğinin aktif ve gayretli çalışıyor olması
* Disiplinle ilgili önlemlerin ve okul kurallarının yerleşmiş olması
* Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine sınıf rehber öğretmenlerince bilgi verilmesi
* Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
* Özürsüz devamsızlık oranlarının düşük olması
* Kadrolu yardımcı hizmetli personelin bulunması
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Okul idaresinin öğretmenler ile olumlu iletişim içerisinde olması.
* Öğretmen-veli- öğrenci arasında iletişimin bulunması
* İç ve dış paydaşlarla uyumlu bir yönetimin bulunması
 |
| **Vb** | * Okulumuza ilgi ve talebin yüksek olması
* Öğrencilerin kitap okumaya istekli olmaları
 |

**Zayıf Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin kısmen farklı olması
* Bazı öğrencilerin ve velilerin eğitime karşı isteksizliklerinin bulunması
* Bazı öğrencilerin akademik başarıyı önemsememesi
* Diğer okullardan gereğinden fazla öğrencinin nakille okulumuza gelmesi
 |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere ilgisiz olması
* Yeni gelen çalışanların uyum sorunu yaşaması
 |
| **Veliler** | * Velilerin öğretmenlere karşı peşin hükümle hareket etmesi
* Velilerin okul silsilesini doğru şekilde bilmemesi
* Velilerin istenildiğinde teknolojik kaynakları yeteri kadar kullanmamaları
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul bahçesinin ilkokulla ortak kullanılması ve alanının dar olması
* Okulun fiziki mekanların yetersiz olması
* Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
* Özel eğitim sınıflarının derslik olmaması sebebiyle birleştirilmiş olması
* Fen laboratuarının bulunmaması
* Kütüphanenin bulunmaması
 |
| **Donanım** | * Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyacı olan materyallerin yetersiz olması
 |
| **Bütçe** | * Bazı velilerin okula bağış konusunda isteksiz davranması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * İdari kadronun sürekli değişmesi sebebiyle yeteri kadar anlaşılamaması
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Özellikle velilerin iletişim kanallarını kullanmadan olayları büyütmesi
 |
| **Vb** | * Okulun giriş ve çıkışlarının ana yol üzerine yakın olması ve servislerin öğrencileri güvenli bir şekilde alabilecekleri alanların yeterli olmaması
 |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
 |
| **Ekonomik** | * Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması dolayısıyla servis ihtiyacının az olması
* Belediye ve diğer kurumların desteğinin alınması
 |
| **Sosyolojik** | * Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yüksek katılımının bulunması
 |
| **Teknolojik** | * Birçok öğrencinin evinde internet bulunması
 |
| **Mevzuat-Yasal** |  |
| **Ekolojik** | * Okulun konumunun şehir merkezinde bulunması
* Okulun bahçesinde ağaçların bulunması
 |

**Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * MEB bakanının değişmesi
 |
| **Ekonomik** | * Hayırsever vatandaşların azlığı
* Eğitim ortamlarını geliştirici desteklerin az olması
 |
| **Sosyolojik** | * Velilerin küçük problemleri bile tehdit vb yollarla çözmeye çalışmaları
 |
| **Teknolojik** |  |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sınav sisteminin değişmesi
 |
| **Ekolojik** |  |

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım……………… |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| …………………….. | …………………………… | Taşıma ve servis |
| …………………………….. |  | İnsan kaynakları |

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık oranlarının düşürülmesi |
| **2** | Okula uyum ve oryantasyon sorunlarının en aza indirilmesi |
| **3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarının arttırılması  |
| **2** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin arttırılması |
| **3** | Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi |
| **4** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **5** | Ders araç gereçlerini arttırılması ve çeşitlendirilmesi |
| **6** | Velilerle iletişim ve işbirliğinin arttırılması |
| **7** | Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının daha verimli kullanılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| **4** | Okul temizliği, sağlığı ve güvenliği çalışmalarının arttırılması  |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| **6** | Taşıma ve servislerin öğrencileri daha güvenli indirmelerini ve bindirmelerinin sağlanması |
| **7** | Sınıf mevcutlarının sayılarının düşürülmesi |
| **8** | Bina yerleşkesinde kütüphane, fen laboratuarı ve mescid oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ \*

 **Sevginin Gücüne İnanan,**

 **Demokratik Değerleri İçselleştirmiş,**

 **Farklı Düşüncelere Saygılı,**

 **Fikir Sahibi, Eleştiren, Sorgulayan,**

 **Sporu Ve Sporcuyu Seven,**

 **Ahlaklı Ve Değerlerine Sahip Çıkan,**

 **Kültürel Zenginlikleri Özümseyen,**

 **Teknolojiyi Etkin Kullanan,**

 **Ulusal Ve Uluslar Arası Hedefler Belirlemiş,**

 **ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK.**

## VİZYONUMUZ \*

 **ÖĞRENCİLERİMİZİN;**

 **Kendilerini mutlu ve güvende hissedeceği,**

 **Hata yapmaktan korkmadan girişimde bulunabileceği,**

 **Kişisel gelişimini gerçekleştirebileceği,**

 **Sorun çözmeyi öğreneceği,**

 **Eğlence, spor ve sosyal aktivitelerini gerçekleştireceği,**

 **Bulunduğu çevre insanının gelişimine katkıda bulunan,**

 **Etrafına bilgi, danışmanlık ve rehberlik sunan,**

 **BİR EĞİTİM KURUMU OLMAKTIR.**

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**Saygı**

 **Hoşgörü**

 **Uzmanlık**

 **Ulaşılabilirlik**

 **İnsan Odaklılık**

 **Girişimcilik**

 **İletişime Açıklık**

 **Verimlilik**

 **İşbirliğinin Önemsenmesi**

 **Kalitenin Önemsenmesi**

 **Tarafsızlık**

 **Güvenilirlik**

 **Şeffaflık**

 **Adalet**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,24 | 0,24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **1.1.3** | Öğrencilerin günlük devamsızlık durumları velilere sms olarak sabah öğleden sonra bildirilecek | Müdür Yardımcısı  | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ev ziyareti yapılacaktır. | Şube rehber öğretmeni | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için düzenlemeler yapılacak | Okul Müdürü | Eğitim öğretim dönemi boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.2** |  Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.3** | Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı (%) | 75,91 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| **PG.2.1.4** | LGS' de nitelikli liseleri kazanan öğrenci oranı(%) | 14,7 | 14,8 | 14,9 | 15 | 15,1 | 15,2 |
| **PG.2.1.5** | Sporcu lisanslı öğrenci oranı(%) | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.6** | Katılınan sportif faaliyet tür sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (yıllık) | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.2.1.8** | İlçe Kütüphanesinden faydalanan öğrenci oranı(%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.9** | Okulda yürütülen okuma projelerine katılan öğrenci oranı(%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.10** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.11** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı %) | 7,3 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.12** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 4 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.13** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranları(%) | 14,2 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

**Eylemler :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda var olan materyal eksikliğinin giderilmesi için çalışmalar yapılması  | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.2** | LGS sorusu çıkan derslerde başarıyı arttırıcı çalışmalar yapmak | Okul Yönetimi, İlgili Öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.3** | Öğrencilere okumayı sevdirecek uygulamalar geliştirmek | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.4** | Öğrencileri toplumsal sorumluluk projelerine katılımını sağlamak ve okulda uygulanmasını sağlamak | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.5** | Spor malzemelerinin temini için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi, Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.6** | Müzik ve resim derslerine gerekli malzemelerin temin edilmesi için çalışmaların yapılması  | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.7** | Öğrencilerin EBA' dan aktif faydalanmasını sağlanması | Tüm öğretmenler |  |
| **2.1.8** | Tarihi, kültürel gezilerin ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak  | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.1.9** | Ders dışı faaliyetlerin çeşitlendirilmesi | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi başı |

### **Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 75 | 77 | 80 | 81 | 82 | 83 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 30 | 33 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 58 | 60 | 65 | 67 | 70 | 72 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 70 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |

**Eylemler :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Bir meslek elemanının okula davet edilmesi  | Rehberlik | Mart- Nisan |
| **2.2.2** | Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda kursların açılmasını sağlamak | Okul Yönetimi | Dönem başlarında |
| **2.2.3** | Öğrencilerin kurslara katılımının sağlanması | Tüm Öğretmenler | Dönem başlarında |
| **2.2.4** | Milli eğitim bakanlığının rehberlik çalışmaları ile okul düzeyinde yapılan çalışmalardaki uyuşmazlığının önüne geçilmesini sağlamak | Okul Yönetimi | Eylül |
| **2.2.5** | Okullarda rehberlik hizmetlerinin sağlıklı verilmesi için danışmanlık sağlamak | Rehberlik Öğretmeni | Eylül-Ekim |
| **2.2.6** | Öğrencilerin sınav kaygısı vb. durumlarla baş etmesini sağlayacak eğitimlerin verilmesi | Rehberlik Öğretmeni | Eğitim öğretim dönemi boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 17,6 | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 88 | 90 | 92 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda kütüphane bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda mescit bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda mescit bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.9** | Okul tuvaletlerindeki hijyenden memnuniyet oranı(%) | 16 | 30 | 60 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.10** | Okul kantininden memnuniyet oranı(%) | 35 | 36 | 38 | 40 | 42 | 45 |
| **PG.3.1.11** | Taşıma ve özel servislerin öğrencileri daha güvenli indirmelerini ve bindirmeleri için yer belirlenmesi(0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Tuvaletlerin temizliğinin kontrol edilmesi | Okul Yönetimi, Nöbetçi Öğretmen, Çalışanlar | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.2** | Tuvaletlerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi, OAB | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.3** | Veli toplantılarına katılımı arttırmak için çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi, Şube Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.4** | Okul kantin işletmesinin öğrencilerin taleplerini göz önünde bulundurması | Okul Yönetimi, OAB | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.5** | Okulumuzda kütüphane oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.6** | Okulumuzda mescit oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.7** | Fen laboratuarının açılması için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.8** | Şubelerdeki öğrenci yığılmalarının önüne geçilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.9** | Okulda engellilerin kullandıkları alanların düzenlenmesi | Okul Yönetimi, OAB | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **3.1.10** | Taşıma servislerine yer tayin edilmesi | Okul Yönetimi, OAB | Dönem başında |

#

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 10000 | 6000 | 5000 | 4000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 10000 | 6000 | 5000 | 4000 | 35000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.